

Anexo II - Formulario para presentar una queja o reclamación ante el Departamento de Atención al Cliente.

Imprima el formulario y cumplimente todos los campos, salvo que los campos no cumplimentados estén señalados como opcionales. En caso de duda, el Reglamento le indicará los pasos que debe seguir. Una vez cumplimentado, fírmelo y envíelo al Departamento de Atención al Cliente de la Entidad, sito en Avenida Alcalde Barnils, 63 – 08174 – Sant Cugat del Vallés (Barcelona) o digitalícelo y envíelo al correo electrónico: defensa.cliente.gco@gco.com habilitado a tal fin.

En caso de duda, el Reglamento le indicará los pasos que debe seguir. El presente modelo puede obtenerse en la página Web de la Entidad, apartado Defensa del Cliente, de las respectivas Entidades adheridas al presente Reglamento.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RECLAMANTE

N.I.F./ C.I.F. / NIE / Pasaporte	Nombre / denominación social	Apellidos (solo personas físicas)
----------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE

(cumplimentar únicamente cuando el formulario se presenta por medio del representante)
(adjuntar en hoja aparte la documentación acreditativa de la representación)

N.I.F./ C.I.F. / NIE / Pasaporte	Nombre y apellidos / denominación social
----------------------------------	--

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN

Calle	Número	Piso	Escalera	Puerta
Municipio	Código postal	Provincia	País	
Teléfono fijo (opcional)	Teléfono móvil (opcional)	Correo electrónico / e-mail		

MÉTODO DE NOTIFICACIONES Y ENVÍO DE LA RESOLUCIÓN (marque lo que corresponda)

Correo ordinario <input type="checkbox"/>	Correo electrónico <input type="checkbox"/>
---	---

DATOS DEL SEGURO / FONDO DE INVERSIÓN/PRODUCTO SOBRE EL QUE SE RECLAMA

N.º de póliza	N.º de siniestro	N.º de recibo	Otros datos identificativos
---------------	------------------	---------------	-----------------------------

MOTIVO DE LA QUEJA / RECLAMACIÓN (puede optar por redactarla o adjuntarla en hoja aparte)

(Descripción de los hechos en los que fundamente la queja o reclamación)

.....

PRESENTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (opcional)

Sí No

LISTA DE ADJUNTOS (opcional)

<u>Nombre del documento</u>	<u>Descripción</u>

El firmante hace constar expresamente que la presente queja o reclamación no se encuentra pendiente de resolución o litigio ni ha sido resuelta ante órganos administrativos, arbitrales o jurisdiccionales.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Protección de datos personales

En relación con sus datos personales, le informamos que el responsable del tratamiento es la Entidad respecto de la que usted desee presentar la queja o reclamación.

La finalidad del tratamiento de sus datos personales es el control, tramitación y seguimiento de las consultas, quejas y reclamaciones que usted pueda haber presentado ante el Departamento de Atención al Cliente, entendiéndose que la presentación de la consulta, queja o reclamación implica su consentimiento al tratamiento de sus datos personales.

Como titular de sus datos personales, le asisten los derechos de acceso, rectificación, supresión y derecho al olvido, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, que podrá ejercitar acreditando su identidad, mediante una comunicación escrita dirigida al Delegado de Protección de Datos, a través de su dirección de correo electrónico: dpo@gco.com y/o de la dirección de correo postal indicada para cada Entidad en la POLÍTICA DE PRIVACIDAD publicada en el apartado de la página web oficial de la Entidad correspondiente, donde usted puede asimismo obtener información adicional sobre la protección de sus datos personales.